



Leistungsbeschreibung

Vergabeverfahren: 260045

Rahmenvereinbarung Delegationsservice

INHALTSVERZEICHNIS

1.	BESCHAFFUNGSZIEL	3
2.	IST-SITUATION UND HINTERGRUNDINFORMATION	3
2.1.	AUFTRAGGEBERIN	3
2.2.	ZIEL	4
2.3.	ZIELGRUPPE	4
3.	LEISTUNGSBESCHREIBUNG	4
3.1.	RAHMENBEDINGUNGEN	4
3.2.	LEISTUNGORT /LIEFERORT	6
3.3.	VERTRAGLICHE RAHMENBEDINGUNGEN	6
4.	AUFTRAGSVERARBEITUNGSVEREINBARUNG	7

1. BESCHAFFUNGSZIEL

Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie vermarktet Berlin als attraktiven Wirtschafts- und Technologiestandort, kreative Hauptstadt, Kultur- und Sportmetropole sowie als lebenswerte Stadt. Dazu gehört auch die Betreuung von Delegationen, Fachmessebesuchern und Multiplikatoren aus dem In- und Ausland – darunter hochrangige Vertreter aus Wirtschaft, Wissenschaft und Verwaltung –, um diesen Zielgruppen direkt Informationen zum Standort zu vermitteln. Im Fokus stehen dabei der Wirtschaftsstandort Berlin, zentrale Branchen sowie übergeordnete Themen wie Stadtentwicklung, Politik, Wissenschaft, Leben und Kultur. Dies erfolgt überwiegend in Form von Fachprogrammen und Fachveranstaltungen, analog, digital oder hybrid.

Der Delegationsservice ist ein einzigartiges Angebot der Berliner Wirtschaftsförderung und ermöglicht Berlin Partner, alle Leistungen aus einer Hand bereitzustellen. Im Mittelpunkt steht stets der fachliche Bezug, verbunden mit der Darstellung der Stadt in ihrer inhaltlichen Tiefe und räumlichen Dimension. Die Kombination aus inhaltlichem Austausch und stadträumlicher Einbettung macht den Service in seiner Gesamtheit besonders. Ziel ist es nicht lediglich, eine Fachveranstaltung zu organisieren oder zu besuchen, sondern einen Rahmen zu schaffen, in dem die Teilnehmenden erfahren, welche Akteure in einem Themenfeld eine Rolle spielen, welche Unternehmen in Berlin aktiv sind, wie die Stadt strukturiert ist (z. B. durch die Berliner Wirtschaftskluster) und wie sie Zugang zu relevanten Netzwerken erhalten – etwa durch Veranstaltungsbesuche oder begleitende Austauschformate.

Die Aufgaben des Delegationsservices umfassen verschiedene Servicebausteine und decken die gesamte Bandbreite an Beratung, Konzeption, Organisation, Koordinierung, Umsetzung und Auswertung ab. Diese Bausteine sind eng miteinander verzahnt; die grundlegende Logik bleibt gleich, während Gewichtung und Zusammensetzung je nach Anfrage variieren. Der Delegationsservice wird entsprechend den fachlichen Anforderungen der jeweiligen Delegation oder Teilnehmergruppe sowie den Schwerpunkten der Auftraggeberin ausgestaltet. Er kann eigenständige Fachveranstaltungen beinhalten, die fachliche und organisatorische Elemente verbinden und durch eine Projektleitung betreut werden.

Zu den Themenschwerpunkten des Delegationsservices zählen:

- Verkehr | Mobilität | Logistik
- Energietechnik | Umwelt | Smart City
- Gesundheitswirtschaft
- Photonik | Mikroelektronik | Quantentechnologien
- Industrielle Produktion
- Talent
- International
- Digitale Technologien
- Medien | Kreativwirtschaft
- Berliner Bezirke | Startups

2. IST-SITUATION UND HINTERGRUNDINFORMATION

Der bestehende Rahmenvertrag ist ausgeschöpft, weshalb zum 01.08.2026 ein neuer Rahmenvertrag abgeschlossen werden soll.

2.1. Auftraggeberin

Auftraggeberin des abzuschließenden Vertrages ist die

Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH
Fasanenstraße 85
10623 Berlin

2.2. Ziel

Ziel dieser Ausschreibung ist der Abschluss eines Rahmenvertrages über die benannten Leistungen.

2.3. Zielgruppe

Die Zielgruppe des Delegationsservices umfasst:

- Wirtschaftsvertreter sowie Unternehmer*innen/Gründer*innen
- Journalist*innen
- Investor*innen
- Delegationen aus Politik und Wissenschaft
- Diplomatische Vertretungen
- Fach- und Führungskräfte (einschließlich Berufseinsteiger*innen)

Pro Jahr werden durch den Delegationsservice bis zu 1.300 Teilnehmende betreut. Die Größe der Gruppen variiert dabei je nach Programm oder Veranstaltung erheblich und reicht von Einzelpersonen bis zu mehreren Hundert Teilnehmenden.

Die Anzahl der Fachprogramme und Veranstaltungen kann ca. 100 pro Jahr umfassen.

Die Leistungen werden überwiegend in Berlin erbracht und bei Bedarf auch deutschlandweit oder im Rahmen der internationalen Auftritte von Berlin.

3. LEISTUNGSBESCHREIBUNG

3.1. Rahmenbedingungen

Die unten genannten Leistungen bedürfen sowohl interkultureller als auch fachlicher Kompetenzen (insbesondere Branchenkenntnisse, Umsetzung von analogen, hybriden und Online-Formaten), Kenntnisse der relevanten institutionellen und behördlichen Strukturen im Einsatzgebiet, besonders geschultes / erfahrenes Personal sowie Kenntnis über und Erfahrung mit den genannten Zielgruppen. Die Leistungen sind gegenüber allen Fachbereichen der Auftraggeberin zu erbringen.

3.1.1. Nachhaltigkeitsanforderungen

Als Teil ihrer Geschäftsstrategie fördert Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie intern wie extern die Ziele für nachhaltige Entwicklung. Gemeinsam mit einer stetig wachsenden Zahl innovativer und ambitionierter Unternehmen arbeitet Berlin Partner in den Branchen- und Clusteraktivitäten kontinuierlich daran, Berlin als zukunftsfähige, inklusive und lebenswerte Stadt weiterzuentwickeln. Vor diesem Hintergrund wird vom Bieter erwartet, Nachhaltigkeitskriterien insbesondere bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen einzuführen und über den gesamten Prozess hinweg zu berücksichtigen.

3.1.2. Beratung

Beratung und Konzeption

Im Rahmen der Programm-/Veranstaltungsberatung und in einer ggfs. damit zusammenhängenden Konzeption soll der künftige Auftragnehmer die Beratung der anfragenden nationalen und insbesondere internationalen Organisationen, Institutionen und Unternehmen zum geeigneten Format, zur Entwicklung und Gestaltung von Fachprogrammen und Veranstaltungen zu den Themen Wirtschaft, Wissenschaft und Politik, zu entsprechenden Unternehmen, Experten und Gesprächspartnern aus den genannten Bereichen in Berlin übernehmen. Die Leistungen erstrecken sich ebenfalls auf Kommunikationsmaßnahmen, den organisatorischen Ablauf, passende Veranstaltungsorte, Rahmenprogramme, Logistik und Technik, die der Auftragnehmer ebenfalls übernehmen und gewährleisten muss. Dies ist gegenüber allen Fachbereichen der Auftraggeberin zu erbringen.

Entwicklung neuer Formate und Leistungsmodule

Weiteres obliegen dem künftigen Auftragnehmer die Beratung, Recherchen und Analyse- und Konzeptionsleistungen zur Entwicklung neuer fachlicher Programme, Führungen, Leistungen sowie Programm- und Veranstaltungsformaten, inkl. Kommunikationsmaßnahmen in Abstimmung mit der Auftraggeberin zu Themen dieser und ihrer Fachbereiche der Auftraggeberin sowie deren konzeptionelle und technische Umsetzung.

3.1.3. Operative Leistungen

Fachveranstaltungen

Im Rahmen von für die Auftraggeberin themenrelevanten Fachveranstaltungen und Veranstaltungsformaten, im Rahmen des Delegationsservices, übernimmt der künftige Auftragnehmer auch Konzeptions- und/oder Organisationsleistungen, die alle notwendigen Vorbereitungs-, Durchführungs- und Nachbereitungsarbeiten beinhalten, je nach Bedarf analog, digital oder hybrid.

Der Umfang erstreckt sich zusätzlich auf die organisatorische und technische Umsetzung für Formate, Fachveranstaltungen und Programme sowie Beratung und Entwicklung neuer Angebote und Leistungsmodule und umfasst insbesondere:

- Beratung und konzeptionelle Leistungen zu Format, Inhalten, Veranstaltungsstruktur und Ablauf
- Organisation, Buchung und Abrechnung von Drittanbietern z.B. Transportdienstleistern, Location, Fachreferenten usw.
- Kostenkalkulation, Budgeterstellung und -kontrolle sowie Abrechnung
- Teilnehmermanagement, inkl. Anmeldungshandling und Registrierung durch Bereitstellung von Online-Registrierungsmodulen und einer Online-Veranstaltungsplattform für digitale/hybride Formate
- Bereitstellung, Einrichtung und laufende Pflege von Matchmaking-Tools
- Gesamtablauf- und Schnittstellenmanagement mit allen Beteiligten, Organisation und Durchführung der Veranstaltungen vor Ort und/oder digital
- Erbringung von Kommunikations- und Social-Media-Maßnahmen sowie Betreuung von Veranstaltungswebsites, einschließlich der Entwicklung, Abstimmung und Umsetzung von Textkonzepten in Zusammenarbeit mit Organisatoren und der Auftraggeberin
- Organisation der technischen Ausstattung und des Mobiliars
- Organisation von Catering, Dolmetscherleistungen und Moderatoren
- Konzeption und Produktion von postproduzierten Beiträgen für den Einsatz in digitalen/ hybriden Formaten, inkl. aller notwendiger Dienstleistungen
- Beauftragung, Koordination und Abrechnung erforderlicher Drittleistungen (die Auftragserteilung erfolgt nach inhaltlicher Abstimmung mit der Auftraggeberin durch den künftigen Auftragnehmer; die Rechnungslegung erfolgt durch den künftigen Auftragnehmer an die Auftraggeberin)
- Dokumentation der Veranstaltung

Fachprogramme

Der künftige Auftragnehmer ist verantwortlich für die Konzeption, Organisation und Durchführung von speziell auf die Aufgaben, die unter Punkt 1 und 2 aufgeführten Themen und Zielgruppen der Auftraggeberin abgestimmten Touren und Programme in deutscher und englischer Sprache.

Dazu gehört auch die interne Abstimmung mit den Fachbereichen der Auftraggeberin zu Themen der Touren und Programme. Im Sinne eines zu erbringenden Komplettservices zur Programmumsetzung (fachliche Programmberatung, Konzeption, Kostenerstellung, -kontrolle und Abrechnung, Organisation, Technik, Logistik, Durchführung, Begleitung, Übernachtungsarrangements) erfasst dieser Leistungspunkt außerdem:

- Themenbezogene Programmberatung
- Konzeption von mehrstündigen bis mehrtägigen Fach- und Studienprogrammen zu den unter Punkt 1 genannten Themenschwerpunkten, analog, digital oder hybrid

- Organisation und Terminabstimmungen mit Drittanbietern z.B. Transportdienstleistern (einschließlich Bus- und Limousinen Transfers, Elektrobus- Buchungen und Transfers, Schiffsbuchungen, Shuttleservices, Elektroroller, Locations, Fachreferenten (themenbezogen zum Programm) usw.
- Beauftragung, Koordination und Abrechnung notwendiger Drittleistungen nach Abstimmung mit der Auftraggeberin
- Organisation fachlich passender Unternehmens- und Institutionsbesuche/-termine
- Vermittlung von fachlich relevanten Hintergrundgesprächen mit Vertretern der Berliner Wirtschaft, Wissenschaft und Verwaltung
- Vermittlung und Buchung von Experten für Vorträge passend zu den Themenwünschen, sowie von Moderatoren
- Einbettung von Fachvorträgen
- Entwicklung von fachlich maßgeschneiderten Programm- Modulen und –Formaten gemeinsam mit den Unternehmensbereichen zur Unterstützung und Ergänzung von Fachkonferenzen, Messen und Fachveranstaltungen
- Individuelle Fachprogramme auf dem Messegelände für internationale Delegationen bzw. Multiplikatoren aus dem Inland
- Themenbezogene Fachprogramme auf dem Messegelände für internationale Fachbesucher
- Planung und Umsetzung von Fachexkursionen zu Unternehmen und Institutionen
- Journalistenbetreuung und -programme
- Teilnehmermanagement, inkl. Anmeldungshandling und Registrierung durch Bereitstellung von Online-Registrierungsmodulen und einer Online-Veranstaltungsplattform für digitale/hybride Formate
- Gesamtablauf- und Schnittstellenmanagement mit allen Beteiligten, wie Projektkoordinator der Auftraggeberin, Behörden, Technik, Logistikanbieter, Catering u.a.
- Briefing aller involvierten Parteien (auch Drittanbieter, insbesondere Fachreferenten)
- Beauftragung, Koordination und Abrechnung notwendiger Drittleistungen nach Abstimmung mit der Auftraggeberin
- Konzeption und Produktion von virtuellen Führungen und postproduzierten Kurzbeiträgen für den Einsatz in digitalen/ hybriden Formaten, inkl. aller notwendiger Dienstleistungen

3.1.4. Administrative Leistungen

- Zulieferung von Übersichten, Berichten und Dokumentation für Reportingzwecke
- Auswertung und Präsentation der Ergebnisse ausgewählter Projekte

3.2. Leistungsort /Lieferort

Die Leistungen werden überwiegend in Berlin erbracht und bei Bedarf auch deutschlandweit oder im Rahmen der internationalen Auftritte von Berlin.

3.3. Vertragliche Rahmenbedingungen

Wird die Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt (z. B. Naturkatastrophen, extreme Unwetter, Streiks, erhebliche Störungen der öffentlichen Sicherheit) oder aus einem anderen wichtigen, von der Auftraggeberin nicht zu vertretenden Grund abgesagt (z. B. Sicherheitsbedenken, behördliche Anordnungen, erhebliche Gesundheitsrisiken), sind von keiner Partei weitere Leistungen zu erbringen. Bereits erbrachte Teilleistungen sind entsprechend der von den Vertragsparteien vorgenommenen Bewertung zu vergüten. Wurde eine Vergütung bereits gezahlt, ist sie zurückzuerstatten. Weitere Ansprüche des Auftragnehmers sind in diesen Fällen sowie im Fall einer aus den genannten Gründen notwendigen Verschiebung der Veranstaltung ausgeschlossen.

4. AUFTRAGSVERARBEITUNGSVEREINBARUNG

Nach Zuschlagserteilung ist zwischen der Auftraggeberin und dem Auftragnehmer eine Auftragsverarbeitungsvereinbarung (AVV) abzuschließen. Ein entsprechendes Muster liegt den Vergabeunterlagen bei.